

COMUNE DI SAGAMA



PROVINCIA DI ORISTANO

SEDE: Corso Vittorio Emanuele III, 46 08010 SAGAMA (OR)

WEB: www.comune.sagama.nu.it - MAIL: comune.sagama@marghine-planargia.it

TEL.: 0785/34806 - FAX: 0785/34692

**BANDO DI GARA D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
AD ANZIANI E DISABILI**

Prot. n° 1513

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 84 del 03/06/2009

RENDE NOTO

che il **giorno 25/06/2009**, alle **ore 10,00**, nella residenza comunale, si terrà una gara d'appalto per l'affidamento del **servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani e disabili**, mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 17, comma 4, lett. a), L.R. 07/08/2007, n. 5, in base al criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) e comma 2, della stessa L.R. n. 5/07.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione ufficiale: Comune di SAGAMA;

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele III, n. 46 - 08010 SAGAMA (OR);

Ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni: Ufficio Servizi Sociali;

Responsabile del Servizio: Dr. Fonnesu Fabio

Responsabile di Procedimento: Assistente Sociale, Sig.ra Mannu Carmen.

OGGETTO DELL'APPALTO:

Descrizione: Servizio di assistenza domiciliare rivolto alle persone anziane e disabili residenti nel Comune di Sagama. Il servizio comprende l'insieme delle prestazioni inerenti:

1. l'assistenza domiciliare (SAD);
2. la gestione diretta dei piani personalizzati di sostegno ai portatori di *handicap* grave, ai sensi della legge 21/05/1998, n. 162;
3. la gestione diretta del programma denominato "*Ritornare a casa*", di cui all'art. 17, comma 1, L.R. 11/05/2006, n. 4 - 2^a annualità - Programma 2008.

TIPOLOGIA DELL'APPALTO

Categoria del servizio: 25 - Servizi sociali e sanitari (Allegato II B L.R. n. 5/2007)

CPC: 93 - *CIG:* 0327647ED7 - *CPV:* 85310000-5;

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Territorio del Comune di Sagama.

DURATA DELL'APPALTO

Durata: 18 mesi, con decorrenza dal 01.07.2009 e fino al 31.12.2010. Alla scadenza dell'appalto, il rapporto è sciolto di diritto senza alcuna formalità. L'aggiudicatario, tuttavia, è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova gara - e comunque per un periodo non eccedente tre mesi - a garantire la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario (*Art. 14 del Capitolato speciale d'Appalto*).

FINANZIAMENTO DELL'APPALTO:

Il finanziamento è garantito nel modo seguente:

1. per il servizio di assistenza domiciliare, con fondi regionali a valere sul fondo unico *ex art. 10*, L.R. n. 29/05/07, n. 2 (legge finanziaria 2007) e con la contribuzione utenza;
2. per i servizi di gestione diretta dei piani personalizzati di sostegno ai portatori di *handicap* grave e del programma "*Ritornare a casa*", con fondi specifici erogati dalla R.A.S. ai sensi della legge 162/98 e L.R. n. 4/2006.

VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto del presente appalto, per l'intera durata contrattuale, è determinato in € 76.338,00 di cui:

- a) € 63.828,00 per il servizio di assistenza domiciliare;
- b) € 6.010,00 per gli interventi di assistenza domiciliare previsti nei piani personalizzati di sostegno gestiti in regime di assistenza diretta, predisposti e finanziati in applicazione della legge 21/05/1998, n. 162 - Programma 2008;
- c) € 6.500,00 per la gestione del programma "Ritornare a casa", di cui all'art. 17, comma 1, L.R. 11/05/2006, n. 4 - 2^a annualità (Programma 2008).

Ai predetti importi va aggiunta l'I.V.A. nella misura di legge, se dovuta.

Tale valore è aumentato dell'importo di € 2.290,14 per gli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di ore di servizio effettivamente svolte e l'importo relativo agli oneri per la sicurezza, oltre l'I.V.A., se dovuta.

Riguardo agli interventi di cui alle lettere *sub b)* e *sub c)* per il successivo programma 2009, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta aggiudicataria la gestione dei medesimi in relazione alla forma di gestione (diretta) prescelta dai relativi beneficiari e a seconda dell'entità dei finanziamenti che la Regione Sardegna stabilirà per gli interventi medesimi.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, al netto di I.V.A., se dovuta, è pari a € 17,73, per ogni ora effettiva di prestazioni dell'Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari.

NUMERO PRESUNTO ORE DI SERVIZIO

Per l'intera durata dell'appalto si stimano complessivamente n° 4.305 ore di servizio, così distinte:

1. n° 3600 ore per l'assistenza domiciliare;

2. n° 339 ore per la gestione dei piani personalizzati ai sensi della legge 162/98;
3. n° 366 ore per la gestione del programma "Ritornare a casa".

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007, è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni, delle Cooperative Sociali e delle Imprese Sociali *ex lege* 118/2005 e D. Lgs. 155/2006. Sono ammessi alla gara tutti quei soggetti che partecipano nelle forme associative e con le modalità previste dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ai quali si rinvia per quanto non previsto nel presente bando.

Non è consentito ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debbano parteciparvi in associazione o consorzio. I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione del raggruppamento di impresa successiva a quella dichiarata all'atto della presentazione dell'offerta, fatte salve le eccezioni previste dalla legge. A norma dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Verranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

REQUISITI E/O CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006;

B) Requisiti di idoneità professionale della ditta:

1. nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/04/1997, n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

2. per i partecipanti di altre regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento;

3. per le imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla legge n. 118/2005 e al D. Lgs. n. 155/2006;

4. iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito dell'Unione europea di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 25 della L.R. n. 5/2007;

Si precisa che nel caso di consorzio, i requisiti di cui ai precedenti numeri, per le fattispecie di interessi, devono essere posseduti dallo stesso e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

C) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Le imprese partecipanti dovranno:

1. aver gestito per conto di Enti Pubblici servizio di attività di assistenza domiciliare o equivalenti per almeno tre anni, anche non continuativi;

2. disporre delle figure professionali di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

D) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. l'impresa (o il consorzio) deve aver realizzato un fatturato complessivo almeno pari ad € 130.000,00 negli ultimi tre esercizi finanziari (2006-2007-2008) in servizi di assistenza domiciliare o equivalenti;

2. nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire), la dichiarazione concernente il fatturato complessivo deve essere redatta e presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e contenere la propria capacità economica, la cui somma, nel triennio 2006-2007-2008, deve essere almeno pari a € 130.000,00.

Ai soli fini della partecipazione alla gara, i concorrenti, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 27, comma 4, e 28 comma 4 della L.R. n. 5/2007, attestano il

possesso dei requisiti summenzionati (punti A, B, C, D) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Nella dichiarazione di cui sopra, le ditte concorrenti dovranno inoltre dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 24/06/2009** a mezzo di raccomandata A/R del servizio postale o mediante consegna diretta a mano, **un plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tutta la documentazione richiesta dal bando.** Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune di Sagama. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione ed il recapito del mittente ed essere indirizzato a: ***Comune di Sagama, Corso Vittorio Emanuele III, n ° 46 - 08010 Sagama (OR)***, nonché recare la seguente dicitura ***"OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI E DISABILI"***.

Nel plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n° 3 (tre) buste, debitamente chiuse, sigillate e controfirmate con le modalità sopra specificate, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara nonché il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto. Precisamente:

- 1. Busta n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- 2. Busta n° 2: OFFERTA TECNICA;**
- 3. Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA.**

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta n° 1 dovrà contenere:

- a) l'istanza di ammissione alla gara e la contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta preferibilmente sulla base del modello "A" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, del consorzio o del raggruppamento temporaneo d'impresе, contenente il possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando. In caso di Consorzio di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto obbligo dichiarare, per conto di quali ditte il Consorzio concorre e quali imprese svolgeranno il servizio. In caso di raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, l'istanza e contestuale dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse ditte conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria (art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006). Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o titolare occorre trasmettere la relativa procura;
- b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
- c) l'attestazione di avvenuta costituzione della cauzione provvisoria;
- d) l'eventuale altra documentazione in corso di validità comprovante il possesso dei requisiti richiesti, essendo consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni.

I documenti contraddistinti con le lettere a), b), c) sono richiesti a pena di esclusione.

2. OFFERTA TECNICA

La Busta n° 2 dovrà contenere il progetto di gestione del servizio, corredato di eventuale documentazione integrativa. L'elaborato progettuale dovrà consistere in una relazione illustrativa, di massimo 25 pagine, articolata secondo la struttura indicata all'art. 12 del presente bando al quale si rinvia.

Il suddetto progetto deve, a pena di esclusione, essere datato e sottoscritto in calce all'ultima pagina dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della medesima.

3. OFFERTA ECONOMICA

La **Busta n° 3** dovrà contenere, infine, l'offerta economica, redatta nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di bollo e preferibilmente in conformità al modello "B" allegato al presente bando.

L'offerta economica deve contenere le seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla gara:

- a) l'oggetto dell'appalto, nonché essere datata e sottoscritta dal titolare della ditta o legale rappresentante della medesima;
- b) la percentuale di ribasso offerta, indicata sia in cifre che in lettere. Il ribasso non potrà essere superiore al 5% del prezzo posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, con riserve, condizionate o recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, tali da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. OFFERTA TECNICA | Punteggio massimo attribuibile: 80/100; |
| 2. OFFERTA ECONOMICA | Punteggio massimo attribuibile: 20/100. |

1. OFFERTA TECNICA

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione del servizio, corredato di eventuale documentazione integrativa. L'elaborato progettuale si concretizza in una relazione illustrativa (massimo 25 pagine) articolata secondo la seguente struttura:

- a) descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante, impostazione dei rapporti con l'utenza);

b) descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale);

c) descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse);

d) illustrazione delle proposte di miglioramento gestionale e funzionale dei servizi in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

e) descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri e punteggi massimi così attribuibili:

CRITERI DI VALUTAZIONE		VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato: obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'Ente appaltante, impostazione dei rapporti con l'utenza.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	25
B	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane: gruppo operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	25
C	Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio: coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti nel territorio, capacità e modalità di utilizzo delle stesse.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	25
D	Illustrazione delle proposte di miglioramento gestionale e funzionale dei servizi in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	25
E	Descrizione delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo di qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	25

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni

proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che nella valutazione non raggiungano almeno 32 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100, in quanto non coerenti con gli *standard* funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara. L'assegnazione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO MASSIMO (= 20 punti)} \times \frac{\text{PREZZO MINIMO (Massimo ribasso offerto)}}{\text{Ribasso offerto dalla ditta esaminata}}$$

L'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio. Il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il prezzo minimo). Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento. In ogni caso il ribasso non potrà essere superiore al 5% del prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione, per il tramite della Commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n. 163/06, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione,

saranno entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. L'Amministrazione, si riserva inoltre la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

GARANZIE ED ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06, al quale si rinvia per le modalità da osservare, l'offerta deve essere corredata da una garanzia dell'importo di € 1.572,56, pari al due per cento del valore presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (CAUZIONE PROVVISORIA). In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituire, la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere intestata a tutte le imprese che intendono associarsi.

Ai sensi del comma 7 del citato art. 75 D. Lgs. n. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte in possesso della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000 relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente ente di accreditamento ed in corso di validità. In tal caso la ditta dovrà accludere la certificazione di qualità o auto-certificare il suo possesso.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la CAUZIONE DEFINITIVA, determinata e costituita secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado. In relazione a quanto sopra, si rimanda a quanto previsto dall'art. 20 del capitolato Speciale d'Appalto.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione sono rimesse, i sede di gara, ad una apposita Commissione, nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Sagama.

Il giorno della gara è fissato in data 25/06/2009, alle ore 10:00, presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Sagama, sito in Corso Vittorio Emanuele III, n. 46. La seduta di gara è pubblica e, pertanto, chiunque può assistervi, salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

Il procedimento di gara si svolgerà in **3 fasi**:

Fase 1: in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla verifica formale dei plichi, alla relativa apertura, alla verifica della regolarità delle tre buste contenute all'interno, all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella *Busta n° 1* e all'ammissione dei concorrenti che abbiano regolarmente adempiuto alle modalità di presentazione dell'offerta e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando alle fasi successive;

Fase 2: la Commissione, in seduta non pubblica, procederà, dopo la chiusura della fase 1, all'analisi delle OFFERTE TECNICHE contenute nella *Busta n° 2* e, quindi, all'attribuzione dei relativi punteggi;

Fase 3: in seduta pubblica, infine, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti nella fase 2 e procederà alla valutazione delle OFFERTE ECONOMICHE contenute nella *Busta n° 3* e, previa verifica della regolarità delle offerte, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

Espletati tali compiti, la Commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara e trasmetterà i relativi atti al Responsabile del Servizio Sociale, per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto. A seguito dell'aggiudicazione definitiva e della verifica positiva del possesso dei requisiti, i rapporti con la ditta aggiudicataria verranno regolati con la stipula di apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa.

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bollo e registrazione del contratto di appalto del servizio, i diritti di segreteria ed ogni altro adempimento di natura fiscale, comprese le relative variazioni

nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

In seguito all'aggiudicazione definitiva dell'appalto, il Responsabile del Servizio Sociale inviterà la ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) depositare il piano di sicurezza fisica predisposto secondo la normativa vigente;
- 5) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- 1) per "*sigillo*" si intende l'apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico;
- 2) per "*lembo di chiusura*" si intende la parte della busta utilizzata per la chiusura, ossia il lembo da incollare;
- 3) costituisce motivo di esclusione dalla gara e non si darà corso all'apertura del plico non pervenuto entro l'ora e la data stabilite, che non abbia indicato il mittente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara o nel quale manchi l'apposizione del timbro e della firma sui lembi di chiusura;
- 4) comporta altresì l'esclusione dalla gara, la mancata apposizione della firma, laddove richiesta, l'incompletezza o la mancanza della documentazione prevista nel presente bando;

5) ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara;

6) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti ovvero pervenga trascorso il termine fissato;

7) non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico e nelle buste contenute al suo interno, debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, e recante l'indicazione del mittente, dell'oggetto della gara ed il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della Commissione di gara con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

8) è fatta salva la facoltà delle ditte concorrenti di presentare le certificazioni rilasciate dagli enti competenti in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nel presente bando, o in luogo di singole parti della medesima;

9) il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

10) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955;

11) per ogni controversia è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello del Tribunale di Oristano;

12) il verbale di gara relativo all'appalto del servizio di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;

13) in assenza dei requisiti dichiarati dall'impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;

14) nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di

Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo, in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori medesimi;

15) il Presidente della Commissione di gara è il Dr. FONNESU Fabio, Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Sagama;

16) per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, alla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5, al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale d'appalto e la modulistica) sono consultabili nel sito del Comune di Sagama www.comune.sagama.nu.it e della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it.

Sono, inoltre, disponibili presso l'ufficio Amministrativo e Sociale dal lunedì al venerdì.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

SAGAMA, 03/06/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
(Dr. Fabio Fannesu)

Si allega:

- Schema di dichiarazione sostitutiva (*Allegato A*)
- Schema per l'offerta economica (*Allegato B*)
- Il capitolato d'appalto del servizio (*Allegato C*)